



Vacature secretaris bestuur*

Prinsenhof is het Huis van de Wijk in de wijk Prinsenland in Rotterdam. De stichting Ontmoetingscentrum Prinsenhof organiseert hier, samen met haar (sociale) partners activiteiten en ondersteuning door en voor de bewoners van de wijk.

Ter ondersteuning van het bestuur zijn wij op zoek naar een secretaris voor het bestuur, een leuke job waarin je meehelpt aan de toekomst van het ontmoetingscentrum.

Kun je notuleren en hou je van organiseren, dan is deze rol voor jou!

De werkzaamheden houden o.a. in:

- Notuleren van de bestuursvergaderingen (1x3 weken) en agenda opmaken
- Waar nodig corresponderen, voornamelijk via mail
- Bijhouden van het elektronische archief

De sfeer in het bestuur is vriendschappelijk, de bestuursleden zijn enthousiaste mensen die hun taak weloverwogen verrichten.

Heeft je interesse of misschien wel andere talenten aan te bieden? Neem dan contact op met onze vrijwilligerscoach Lia Geutjes. M: 06 - 53421381 of stuur een e-mail: solliciteren.ontmoetingscentrumprinsenhof.nl

*Wij vragen van al onze vrijwilligers een VOG verklaring