

## Huisregels Vrijwilligers

### Algemeen

1. Bij brand of tijdens een calamiteit ben je verplicht de aanwijzingen van de bhv-ers/professionals op te volgen.
2. In Prinsenhof gaan we respectvol met elkaar om.
3. Prinsenhof is een rookvrij ontmoetingscentrum.
4. Alcohol wordt aan bezoekers alleen geschonken tijdens de hiervoor vastgestelde uren en niet aan jongeren onder de 18 jaar, bij twijfel een legitimatie vragen, of personen van wie geconstateerd wordt dat zij in kennelijke staat van dronkenschap verkeren.
5. Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen tijdens het vrijwilligerswerk. Ontmoetingscentrum Prinsenhof is hier niet aansprakelijk voor.
6. Tijdens de werkzaamheden wordt je mobiele telefoon alleen gebruikt in de pauzes, tenzij er een dringende noodzaak is direct bereikbaar te zijn. Meld dit dan even aan je collega-vrijwilliger.
7. Gebreken of defecten binnen het pand of apparatuur melden bij de receptie. De receptie meldt de gebreken in het logboek.
8. Je werkplek laat je na gebruik netjes en schoon achter.
9. Bij schade veroorzaakt door eigen nalatigheid of onzorgvuldigheid zal deze worden verhaald.

### Uitvoeren vrijwilligerswerk

10. Om herkenbaar te zijn als receptie vrijwilliger van Prinsenhof draag je tijdens het vrijwilligerswerk je vrijwilligerskaartje. Ben je dit kwijt, schrijf dit dan in het logboek of meld het bij Lia. Om herkenbaar te zijn als bar, restaurant of keuken vrijwilliger van Prinsenhof draag je tijdens het vrijwilligerswerk de voorgeschreven herkenbare kleding. Kleding is via Lia te verkrijgen.
11. Bij de receptie ligt voor de vrijwilligers het logboek. Lees voor je gaat starten eerst of er nog nieuwe punten of belangrijke mededelingen staan. Schrijf daar zaken in die belangrijk zijn voor je collega-vrijwilligers om te weten.
12. Ben je verhinderd om vrijwilligerswerk te doen (ziekte, vakantie etc.), regel dan zelf of een collega-vrijwilliger jouw werk over kan nemen d.m.v. de gezamenlijke app. Als je weet wanneer je op vakantie gaat of een vrije dag wilt, geef dit dan door aan Lia en regel zelf ook de vervanging. Geef haar wel door wie je als vervanging hebt geregeld en voor welke dagen. Als het niet lukt een vervanger te vinden, geef dit dan zo spoedig mogelijk door aan Lia.
13. Elke vrijwilliger mag tijdens het werken op kosten van de vereniging koffie/thee/fris nemen met een maximum van 1 consumptie per uur. Werkt men tussen de middag dan kan men in overleg met de kok een broodje krijgen. Werkt men tijdens het diner dan kan men een warme maaltijd krijgen. Wel alles aanslaan wat een vrijwilliger gebruikt op de kassa onder de knop vrijwilligers.

### Omgang en gedrag vrijwilligers

14. We spreken met elkaar en niet over elkaar. Ook in aanwezigheid van bezoekers spreken vrijwilligers niet over elkaar en maken onderling geen ruzie. Denk als vrijwilliger om het gemeenschappelijk doel, namelijk De Prinsenhof, waar je functioneel met elkaar samenwerkt.
15. Wanneer een vrijwilliger zich niet houdt aan de huisregels, spreekt men elkaar onder vier ogen aan. Bespreek het probleem niet met een collega-vrijwilliger, als dat gesprek niet oplossingsgericht is. Kom je niet tot een vergelijk of een oplossing, roep dan de hulp in van de vrijwilligerscoach.
16. Tijdens het werken als vrijwilliger is het niet toegestaan om alcohol te drinken. Een vrijwilliger die duidelijk al alcohol op heeft, gaat niet aan het werk in Prinsenhof.

17. Vrijwilligers zijn de gastvrouwen en gastheren in Prinsenhof. Zij zijn er om het bezoekers naar de zin te maken. Wees klantvriendelijk, beantwoord vragen en probeer confrontaties en ruzies te vermijden. Ontstaan er toch confrontaties roep dan de hulp in van een collega-vrijwilliger of aanwezige professional in het gebouw.
18. Als het werk erop zit geef dan de collega-vrijwilliger die je opvolgt een korte overdracht van zaken die voor dat moment belangrijk zijn. Schrijf dingen die ook voor anderen belangrijk zijn in het logboek.
19. Als je niet als vrijwilliger werkt, kom dan niet ongevraagd achter de bar of in de keuken.
20. De gastvrouw/heer achter de bar in het Grand Café is verantwoordelijk voor de muziek en bediening van de geluidsinstallatie.
21. Is er een probleem, praat dit uit. Lukt dat niet, ga naar Lia. Als zij afwezig is vanwege vakantie zal een bestuurslid van de vereniging haar hierin vervangen. Wie dit is wordt kenbaar gemaakt via het logboek bij de receptie.

De huisregels zijn belangrijk voor het goed kunnen samenwerken binnen Prinsenhof. Bij overtreding zal de vrijwilligerscoach ingrijpen. En bij vergaande overtreding kan zij een vrijwilliger met onmiddellijke ingang schorsen. Zij zal dit direct melden bij het bestuur van de vereniging.

Bestuur Bewonersvereniging Ontmoetingscentrum Prinsenhof

24 augustus 2016